

	SI	SI-PERO	NO	NO-PERO	NO SE
A- ESTRATEGIA					
1. ¿Tiene la organización una estrategia que mejore su posición competitiva					
2. ¿Contiene la estrategia una definición clara de todos los elementos correspondientes (misión, visión, valores, objetivos, estrategias, etc.)?					
3. ¿Todos los miembros de la alta dirección o gerencia comparten la estrategia establecida?					
4. ¿Ha sido la estrategia debidamente comunicada al resto de la organización?					
5. ¿Se está controlando la debida implementación de la estrategia?					
B. ESTRUCTURA					
1. ¿Cada persona conoce claramente sus responsabilidades y el tipo de relaciones que tiene con los demás (jefe-subordinado, staff, etc.)?					
2. ¿Está la estructura alineada con la estrategia?					
3. ¿Favorece la estructura la agilidad de los procesos?					
4. ¿La organización ha demostrado capacidad de transformación de la estructura para adaptarla a las nuevas necesidades?					
5. ¿Se han reducido los niveles jerárquicos al mínimo necesario?					
C. PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN					
<u>Contabilidad</u>					
La información contable:					
1. ¿es confiable?					
2. ¿se prepara por áreas de responsabilidad?					
3. ¿cubre todos los aspectos de interés?					
4. ¿tiene la frecuencia necesaria?					
5. ¿se presenta en las oportunidades necesarias, sin demoras?					
6. ¿está adecuadamente auditada o verificada (por alguien independiente de su preparación)?					
<u>Control presupuestario</u>					
7. ¿Existe un adecuado presupuesto de ingresos, costos y gastos?					
8. La información de la contabilidad: ¿es fácilmente comparable con el presupuesto?					
9. ¿Se realiza un buen control presupuestario de las actividades?					
<u>Administración por objetivos</u>					
10. ¿Hay objetivos definidos para todos los sectores importantes de la organización?					
Los objetivos definidos:					
11. ¿son específicos (cantidad, plazo, etc)?					
12. ¿están concentrados en lo prioritario?					
13. ¿son desafiantes pero factibles?					
14. ¿son coherentes entre los distintos niveles y sectores?					
15. ¿Se controla el logro real de los objetivos establecidos?					
16. ¿Se analizan las desviaciones en el logro de los objetivos y se justifican?					
<u>Indicadores de desempeño</u>					

17. ¿Tiene la organización indicadores de tipo monetario para evaluar su desempeño económico / financiero?					
18. ¿Tiene la organización otros indicadores para evaluar la calidad y productividad de los procesos importantes que realiza la organización?					
19. ¿Existen indicadores referentes a los Clientes, sus necesidades y percepciones?					
20. ¿Se utilizan indicadores referidos a los Recursos Humanos y sus percepciones?					
D. SISTEMAS DE INFORMACION/TECNOLOGIA					
1. ¿Están adecuadamente cubiertas las necesidades actuales en materia de sistemas de información?					
2. ¿Se ha pensado cuáles son las necesidades nuevas de información que se preveen en un futuro?					
3. ¿Se ha reflexionado sobre cómo generar ventajas competitivas a través de la información?					
4. ¿ Se ha definido algún plan de trabajo para cubrir las necesidades de información actualmente insatisfechas o las que se preveen en un futuro?					
E. ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS					
<u>Competencias</u>					
1. ¿Estima que la organización tiene bien cubiertas todas sus necesidades importantes de recursos humanos o está en vías de cubrirlas?					
2. ¿Están claramente definidos los requerimientos que debe cubrir una persona para ocupar cada uno de los puestos claves?					
3. ¿Se brinda al personal la capacitación que necesita?					
<u>Evaluación</u>					
4. ¿Hay un régimen formal de evaluación de personal?					
Si lo hay conteste las preguntas 6 y 7. Si no lo hay, saltéelas					
5. En la evaluación: ¿se considera el desempeño en base a información integrada con control de gestión?					
6. En la evaluación: ¿se tiene en cuenta el potencial de una persona para asumir mayores responsabilidades (más allá de lo que es el desempeño frente a las responsabilidades actuales)?					
<u>Recompensas</u>					
7. El régimen de recompensas del personal (monetarias y de otro tipo): ¿está integrado con la evaluación del personal?					
F. LIDERAZGO Y COMPORTAMIENTO HUMANO					
1. ¿Está la gente identificada con la organización habiendo desarrollado un sólido sentido de pertenencia a ella?					
2. ¿Está la gente motivada para realizar su tarea y cumplir con los objetivos de la organización?					
3. ¿Existe una buena comunicación?					
4. Los miembros de los grupos: ¿trabajan en equipo entre ellos?					
5. Los sectores: ¿trabajan en equipo entre ellos?					

6. ¿Se mantiene un mínimo razonable de conflictos?					
7. ¿Existen valores y creencias compartidas entre los miembros de la organización?					
8. El liderazgo gerencial: ¿ejerce su influencia positiva para que la gente se dirija firmemente al logro de los objetivos de la organización?					
G. OPERACIÓN					
¿Se ha comprobado que					
1. los procesos operativos tienen la productividad requerida?					
2. los procesos y productos (bienes y servicios) tienen la calidad requerida?					
3. los Clientes están satisfechos?					